



Försäljning av ullmax

Säljarinformation

- För varje kund kan du använda blanketten som finns med i detta häfte. Man får själv kopiera upp fler. Eller så finns det ett *beställningshäfte*. Du väljer det som passar dig som säljare bäst.
- När du är klar med försäljningen och ska beställa varorna går du in på ullmax hemsida via länken på hemsidan www.sidensjo.se

Läs bifogat dokument "Instruktion ullmax beställningsfunktion".

- Utifrån de beställningar som har kommit gör Eilert Edin (Sidensjö IK:s huvudadministratör/ansvarig) en sammanställning på måndagar och ca två veckor senare kan du hämta varorna hemma hos Eilert eller om du får meddelande om annat utlämningsställe t.ex. vid ett träningstillfälle. Tänk på att du måste skriva ut dina ordrar eftersom du måste ha med dem när du hämtar ut dina varor.

- Du ansvarar för att paketera varorna enligt dina ordrar och lämna ut till din kund. På betalningsbladet fyller du i kundens ordernummer så att du är förberedd när du lämnar ut varorna till kunden.

Kunden swishar sin betalning i samband med att de får varorna av dig. De visar då upp betalningen för dig när de mottar varorna. **Vid swish-betalningen måste följande stå med i meddelandet: Ullmax, Ordernummer och beställarens namn.**

Har kunden inte tillgång till swish så ger du dem ett betalningsblad där de kan betala till vårt bankgiro. Tänk på att det återigen är viktigt att **ordernummer och köparens namn anges.**

Frågor om beställning/ Reklamationer

Orienteringens ansvarige: Eilert Edin tel. 070-377 06 75

Skidornas ansvarige: Cecilia Sundberg tel. 070- 17 58 110

ULLMAX

Instruktion Ullmax beställningsfunktion

- Säljare.

1. Gå in på vår hemsida www.sidensjo.se och klicka på ullmaxloggan som finns till vänster. Då kommer du till ullmax, klicka då på "nyckellåset" uppe till höger. Har du glömt dina inloggningsuppgifter, klicka då på "glömt bort loginuppgifter" så får du ett mail med en länk till att få ett nytt.

Är det första gången du säljer ullmax gör du på följande sätt:

- Registrera mig som ny säljare.
- Förening/lag/skolklass= Sidensjö IK.
- Fyll i namn, mobilnummer och e-post.
- Välj ett lösenord.
- Gå vidare.

2. Klicka på "lägg till order" och fyll i kunduppgifter (namn, ev. mail och mobilnummer) och fyll i ordern genom att skriva artikelnumret i "sök artikel". När kundens order är klar, klicka på "spara order". Därefter gör du en ny order för varje kund. Skapar en ny genom att klicka på "lägg till order".

3. När du är klar med alla dina beställningar så slutför du genom att klicka på "skicka sparade order". Då skickas de till Eilert som är föreningens ullmaxansvarige.

4. Skriv ut dina ordrar (finns som pdf) och spara dem. Du måste ha med dem när du hämtar ut dina varor samt när du delar ut de till kunden för att få med deras ordernummer vid betalningen.

5. Nu är du klar, logga ut.

Lycka till!



Sidensjö IK, skidor och orientering

Betalning av ullmax

Beställarens namn: _____

Ordernummer: _____

Summa att betala: _____

Prio 1: Swish betalning

När kunden mottagit varan ska kunden swisha totalbeloppet direkt (ingen vara lämnas ut om kunden inte visar upp sin swishbetalning).

Swishnummer: 123 570 33 68

I meddelande rutan ska det stå: Kunden namn och ordernummer

Prio 2: Bankgiro

Betalningen för din beställning, sätter du in på vårt bankgiro 5474-0923 (Sidensjö IK, orientering). Ange ditt ordernummer och kundens namn vid betalningen.

Tack för att du valt att beställa produkter av oss från Ullmax och därigenom stötta vår barn- och ungdomsverksamhet.

Om varorna mot förmodan inte skulle passa eller vara fel på kontakta den som du har beställt varan av.

Tack för ditt stöd!

Sidensjö IK, skidor
Sidensjö IK, orientering